**Wytyczne dotyczące przygotowywania prac magisterskich na kierunku Fizjoterapia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie**

1. **Postanowienia ogólne**
   1. Niniejszy dokument uzupełnia informacje zawarte w „*Regulaminie dyplomowania na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie*”, który jest nadrzędnym aktem prawnym.
   2. Praca magisterska na kierunku Fizjoterapia powinna mieć charakter badawczy, wraz z określoną metodologią oraz analizą danych. Dopuszczona jest forma przeglądowa, pod warunkiem, że jest to systematyczny przegląd piśmiennictwa wraz z meta-analizą.
   3. We wszystkich badaniach ankietowych lub opartych na analizie dokumentacji medycznej należy uwzględnić́ zapisy Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz regulaminy wewnętrzne jednostek Służby Zdrowia, w których leczeni są̨/byli pacjenci objęci pracą magisterską.
   4. Student jest zobowiązany do terminowego przekazywania poszczególnych etapów pracy w terminach ściśle określonych w sylabusie seminarium właściwym dla danego promotora.
2. **W pracach magisterskich na kierunku Fizjoterapia zaleca się strukturę pracy zgodną z konwencją z Vancouver, zalecaną przez Międzynarodowy Komitet Redaktorów Czasopism:** 
   1. **Strona tytułowa (Załącznik nr 2)**: wraz z pełną nazwą uczelni, wydziału, kierunku, imię i nazwisko autora pracy, numer indeksu, tytuł pracy magisterskiej, informacje pod czyim kierunkiem praca została napisana, miejscowość (gdzie obrona się odbędzie) i rok złożenia pracy.
   2. **Spis treści:** automatyczny, obejmujący zestawienie tytułów i śródtytułów wyróżniających rozdziały i podrozdziały ujęte w postaci wykazu na osobnej stronie, pełniące rolę podstawowego przewodnika po zawartości pracy.
   3. **Wykaz skrótów i oznaczeń:** zawiera spis wszystkich skrótów i oznaczeń pojawiających się w tekście pracy wraz z objaśnieniami, każde opisane w osobnym wierszu. Przykład: „VAS: Visual Analogue Scale (wizualna skala analogowa), ADL: Activities of Daily Living (skala oceny podstawowych czynności w życiu codziennym)
   4. **Rozdział zatytułowany jako „Wstęp”:** powinien zawierać ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy.Zawiera wprowadzenie teoretyczne do badanego problemu obejmujące ogólny opis przedmiotu badań na tle dotychczasowej wiedzy w danej dziedzinie oraz omówienie podstawowych pojęć i definicji. Informacje zawarte we wstępie powinny być bazą teoretyczną do sformułowania hipotez badawczych.
   5. **Rozdział zatytułowany jako „Cel pracy, pytania badawcze, hipotezy badawcze”:** w rozdziale tym opisany powinien zostać cel główny pracy, cele dodatkowe (jeśli istnieją), pytania (w punktach) oraz hipotezy badawcze (w punktach).
   6. **Rozdział zatytułowany jako** **„Materiał badany i metody badawcze”**, opisujący zastosowaną metodologię badania oraz zawierający: opis struktury badania, opis charakterystyki uczestników badania, kryteria włączenia i wykluczenia uczestników z badania, zgodę Komisji ds. Etyki Badań Naukowych (jeśli istnieje), opis zastosowanej interwencji (jeśli istnieje), opis zastosowanych narzędzi badawczych (pomiarowych) oraz opis sposobu analizy danych.
   7. **Rozdział zatytułowany jako** „**Wyniki”**: w rozdziale tym opisane powinny zostać wyniki analizy danych, wraz z tabelami oraz rycinami. Opis wyników w tym rozdziale nie powinien nosić znamion interpretacji. Zaleca się, aby informacje zawarte w tabelach i rycinach nie powielały tekstu, a były jego uzupełnieniem.
   8. **Rozdział zatytułowany jako** „**Dyskusja”:** w którym zaleca się interpretacje uzyskanych wyników, wyjaśnienie potencjalnych mechanizmów, odniesienie uzyskanych wyników w kontekście istniejącej literatury w temacie. W dyskusji należy również ująć ograniczenia w zakresie formowania możliwych wniosków oraz wykazać potencjalną wartość aplikacyjną (implikacje kliniczne) uzyskanych wyników.
   9. **Rozdział zatytułowany jako „Podsumowanie i wnioski”**: w którym opisane powinny zostać wnioski płynące z uzyskanych wyników**.** Zaleca się, aby rozdział ten opowiadał na pytania badawcze. Dopuszcza się przygotowanie tego rozdziału jako spis wypunktowanych wniosków, jak i w postaci ciągłego tekstu.
   10. **Piśmiennictwo:** spis publikacji naukowych, książek, aktów prawnych itp. obejmujący możliwie najnowsze i najszerzej reprezentujące poruszaną w pracy tematykę. W pracy nie powinno być mniej niż 30 pozycji aktualnego piśmiennictwa dotyczącego omawianego zagadnienia z ostatnich 10 lat. Wykorzystanie starszych źródeł jest dopuszczalne jedynie przy braku aktualnych doniesień. Zaleca się aby w literaturze przeważały publikacje z zagranicznych recenzowanych czasopism. Artykuły i strony internetowe nie mogą pełnić funkcji rzetelnych dowodów naukowych, mogą być jedynie ich uzupełnieniem. Wykaz publikacji sporządza się w kolejności cytowania w tekście, według stylu Vancouver. Każda pozycja umieszczona w spisie musi być zacytowana w treści pracy.
   11. **Streszczenie:** (w języku polskim i angielskim) to syntetyczne przedstawienie pracy magisterskiej. Powinno zawierać ustrukturyzowaną formę, obejmującą wprowadzenie, cel pracy, materiał i metody, wyniki i wnioski. Każde ze streszczeń powinno zawierać się w przedziale 200-300 słów. Na końcu należy umieścić słowa kluczowe – od 3 do 5.
   12. **Spis rycin i tabel:** to automatyczny spis rycin i tabel zamieszczony z całej pracy z podaniem numeru strony, na której występuje.
   13. **Spis załączników i załączniki:** student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o własnym autorstwie pracy oraz, że nie stanowi ona istotnego fragmentu cudzego utworu zastosowanego bez podania źródła, jak również zgody na udostepnienie pracy do celów naukowych i badawczych (załącznik nr 3 i 4 do *„Regulaminu dyplomowania na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie”*).
3. **Wymogi edytorskie**
   1. Zaleca się by objętość pracy powinna mieścić się w przedziale 40-70 stron (wraz ze stroną tytułową, tabelami rycinami i piśmiennictwem).
   2. Format arkuszu papieru A4 pisane jednostronnie.
   3. Czcionka Calibri o wielkości podstawowej 11 pkt.
   4. Interlinia 1,5 wiersza.
   5. Margines górny 2,5 cm; prawy 2,5 cm; dolny 2,5 cm; lewy 3,5 cm.
   6. Tekst powinien być wyjustowany tzn. wyrównany do obu marginesów.
   7. Strony pracy powinny być ponumerowane. Numery powinny znajdować się na środku u dołu każdej strony. Strona tytułowa nie powinna zawierać numeru strony.
   8. Wcięcia akapitu 1,25 cm. muszą być automatyczne przez wstawienie tabulatora.
   9. Między wyrazami dopuszczalna jest tylko jedna spacja.
   10. Na końcu tekstu nie należy pozostawiać spójników oraz wyrazów typu „lub”. W tym celu należy przenieść je do następnej linijki przez związanie z następnym wyrazem tzw. „twardą spacją”.
   11. Rozdziały powinny zaczynać się od nowej strony.
   12. Cudzysłowy przylegają bezpośrednio do tekstu, którego dotyczą. Należy stosować cudzysłowy drukarskie tj. początkowy położony na dole, końcowy na górze.
   13. Nawiasy przylegają bezpośrednio do tekstu, którego dotyczą.
   14. Po tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie stawiamy kropki.
   15. Tytuły rozdziałów należy pisać czcionką Calibri 13 pkt. Tytuły podrozdziałów należy pisać małymi literami: Calibri 12 pkt.
   16. Tytuły tabel, wzorów, rysunków, rycin, schematów należy pisać Calibri 10 pkt., numerowanie i podpisy automatycznie przez całą pracę.
   17. Dane liczbowe zaleca się przybliżać do drugie miejsca po przecinku (np. 3,14).
   18. Zaleca się stosowanie trybu biernego lub trzeciej osoby liczby pojedynczej, np. opracowano, przedstawiono.
   19. Objętość pracy powinna uwzględniać zakres tematyczny. Opracowania teoretyczne i przeglądy odznaczają się większą objętością niż prace empiryczne.
4. **Ryciny i tabele** 
   1. Tabele i ryciny (wykresy, fotografie) powinny być numerowane kolejno według kolejności zamieszczania w tekście, numeracją osobną dla tabel i rycin.
   2. W przypadku tabel, numer i tytuł należy umieścić nad tabelą, w przypadku rycin pod ryciną.
   3. W tytule każdej ryciny i tabeli, słowo „Rycina” i Tabel” powinno zostać wytłuszczone. Przykład: „**Rycina 1**. Lorem ipsum.”; „**Rycina 2**. Lorem ipsum.”. Każdy tytuł ryciny i tabeli zakończony jest kropką.
   4. Każda rycina i tabela skopiowana do pracy powinna być opatrzona informacją o źródle, z którego pochodzi. W przypadku rycin i tabel, które zaprojektował i sporządził sam autor zaleca się opisać je jako „Źródło: opracowanie własne.”.
   5. W przypadku rycin tam, gdzie jest to możliwe, zaleca się stosowanie układu 1x2, 2x2, 2x3, 3x3 itp. Taka rycina w tekście cytowana jest jako „Rycina 1A.; Rycina 1B.”. Przykład układu 1x2:

****

**Rycina 1.** Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum (A) oraz lorem ipsum (B).

Źródło: opracowanie własne.

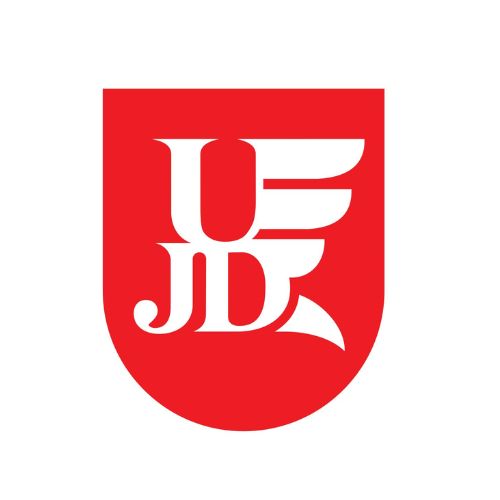
1. **Formatowanie piśmiennictwa**
   1. Piśmiennictwo powinno być przygotowane zgodnie z wytycznymi stylu Vancouver. Przypisy w kwadratowym nawiasie [1], [3,6,10], [22-25] wstawiane są w tekście bezpośrednio przy fragmencie, do którego się odnoszą. Spis piśmiennictwa sporządzany jest według kolejności cytowanych prac. Każdemu numerowi odpowiada jedna pozycja literatury. Pozycja wielokrotnie cytowana zachowuje swój numer z pierwszego cytowana w tekście. Zaleca się stosowanie oprogramowania do zarządzania piśmiennictwem (np. Mendeley, Zotero, EndNote).

Zasady sporządzania spisu piśmiennictwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ publikacji** | **Zasady** | **Przykład** |
| Artykuł z czasopisma | Nazwisko inicjały imion. Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma (abberacja lub pełna nazwa czasopisma). Rok; Objętość:Zakres stron. | Vega KJ, Pina I, Krevsky B. Heart transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. Ann Intern Med 1996;124:980-3. |
| Książka | Nazwiska i inicjały. Tytuł książki. Objętość (jeśli dotyczy). Miasto wydania: Wydawca, Rok. | Hill C. Practical guidelines for cystic fibrosis care. Edinburgh: Churchill Livingstone, 1998. |
| Książka z redaktorem | Nazwiska i inicjały, redaktor. Tytuł książki. Edycja (jeśli nie pierwsza). Objętość (jeśli dotyczy). Miasto wydania: Wydawca, Rok. str. 111-12. | Johnson CD, Taylor I, editors. Recent advances in surgery. Vol 23. Edinburgh: Churchill Livingstone, 2000. |
| Rozdział książki | Nazwisko i inicjały, tytuł rozdziału. W: Nazwisko i inicjały, Edytor. Tytuł książki. Miasto wydania: Wydawca, Rok. str. 111-12 | Watkins AD, Neuropharmacology. In: Kay, AB editor. Allergy and allergic diseases. Oxford: Blackwell Science, 1997. p505-17. |
| Materiały konferencyjne | Nazwisko i inicjały. Tytuł artykułu. W: Nazwisko i inicjały, redakcja. Tytuł opublikowanego materiału: Nazwa konferencji;Data; Miasto, Kraj. Miasto wydawcy: Wydawca, Rok wydania. | Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland, 1992. p1561-5. |
| Cochrane Library (baza danych) | Nazwiska i inicjały. Title of article (Cochrane review). Cochrane Database Syst Rev. Year;(Edition):CDXXXX | Lord JM, Flight IHK, Norman RJ. Insulin-sensitising drugs for polycystic ovary syndrome (Cochrane review). Cochrane Database Syst Rev 2003;(2):CD003053  Generic Sample |
| Publikacje rządowe | Instytut,Tytuł [Nr. wytycznych, jeśli są dostępne], Data publikacji, Dostępne pod adresem: URL (jeśli jest dostępny), [Data dostępu] | National Institute for Health and Care Excellence (NICE), Tuberculosis: NICE Guideline [NG33]. 2016. Available from: https://www.nice.org.uk/guidance/ng33/resources/ tuberculosis-1837390683589 [dostęp 27th May 2017] |
| Strony internetowe | Nazwisko i inicjały LUB Nazwa organizacji/działu. Tytuł publikacji elektronicznej/strony internetowej. Dostępne od: [http://URLofelectronicpublication](http://urlofelectronicpublication/) (dostęp Dzień/Miesiąc/Rok) | Department of Health. Policies and guidance. Available from: www.dh.gov.uk/PolicyAndGuidance/fs/en (dostęp 2 May 2018). |
| Artykuły online | Nazwisko i inicjały (S) Tytuł [Internet]. Tytuł publikacji. Rok publikacji [cytowana data dostępu]. Dostępne od:[http://URLofwebsite](http://urlofwebsite/) | Holey L, Rau B, From fragile to sustained physiotherapy practice: improving quality of care and patient outcomes through enhanced standards of practice [Internet]. 2018 [cited 18 February 2021]. Available from:<https://odihpn.org/blog/fragile-sustained-physiotherapy-practice-improving-quality-care-patient-outcomes-enhanced-standards-practice/> |

*Załącznik nr 2. do Wytycznych Dyplomowania na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJD w Częstochowie. Wzór pierwszej strony pracy dyplomowej.*

UNIWERSYTET HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY  
 im. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE



Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek: **Fizjoterapia**

Numer albumu: **………………**

**Jan Nowak**

**Tytuł pracy** (w języku polskim i/lub w języku angielskim)

Praca magisterska przygotowana pod kierunkiem (tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora i opiekuna pomocniczego, jeśli został powołany)

Częstochowa, 20….r