

Uchwała Nr 92.2024
Senatu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 18 grudnia 2024
w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu Organizacyjnego Collegium Medicum im. Władysława Biegańskiego
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) i § 14 ust.1-3 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, Senat Uczelni postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Collegium Medicum im. Władysława Biegańskiego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Regulamin Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zatwierdzony uchwałą Nr 27.2020 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 3

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym:

tak: 32, nie: 0, wstrzymujących się: 0,

w którym uczestniczyło 32 senatorów, spośród 41 członków Senatu z prawem głosu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Janusz Kapuśniak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
COLLEGIUM MEDICUM IM. DR WŁADYSŁAWA BIEGAŃSKIEGO
UNIwersYTETU JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Collegium Medicum zwane w dalszej części „Collegium” jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie prowadzącą działalność naukową i dydaktyczną.

§ 2

1. Regulamin Collegium zwany dalej „regulaminem”, określa strukturę, rodzaj i zakres działania oraz tryb powoływania jego jednostek wewnętrznych, a także zasady organizacyjne podległości pracowników.
2. Podstawy prawne regulaminu stanowią:
 1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) (zwana dalej ustawą),
 2. Statut Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie przyjęty uchwałą Nr 40.2024 Senatu UJD z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie – tekst jednolity (zwany dalej Statutem),
 3. Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr R.021.1.79.2024 Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 2 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Regulaminem Organizacyjnym),
 4. Regulamin Pracy Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Nr R021.1.73.2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r. Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Regulaminem Pracy).

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA COLLEGIUM

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Collegium są instytuty, katedry i zakłady.
2. W Collegium mogą być tworzone jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego takie jak: centra, pracownie, laboratoria, zespoły badawcze lub projektowe i jednostki usługowe, jeżeli względy naukowe, dydaktyczne czy ekonomiczne, przemawiają za ich powstaniem.
3. Jednostki lub zespoły pomocnicze tworzone są na podstawie wniosku, który może złożyć dziekan lub grupa pracowników deklarujących wolę wejścia w skład projektowanej jednostki Collegium. Wniosek powinien zawierać: proponowaną nazwę, wskazanie celu, potrzeby i zakresu działania jednostki; wskazanie źródła pokrycia dodatkowych kosztów funkcjonowania; opis zaplecza materialno-technicznego; skład osobowy; wskazania dziedziny i dyscypliny naukowej lub artystycznej, których będzie dotyczyć funkcjonowanie jednostki.
4. Organem opiniującym zasadność utworzenia jednostki lub zespołu pomocniczego jest rada dyscypliny (dla dyscypliny wskazanej we wniosku) oraz kolegium dziekańskie.
5. Jednostki i podmioty, działające w ramach Collegium są tworzone, przekształcane i likwidowane zgodnie z trybem określonym w statucie.
6. Instytuty, katedry, zakłady oraz jednostki lub zespoły pomocnicze prowadzą działalność naukową i badawczo-rozwojową w zakresie dyscyplin naukowych lub artystycznych przypisanych do katedry lub zakładu albo – w przypadku zakładów – mogą prowadzić działalność dydaktyczną. Kierowników instytutów, katedr, zakładów oraz jednostek lub zespołów pomocniczych niemających podstawowego charakteru organizacyjnego powołuje rektor, zgodnie ze statutem.
7. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i katedr klinicznych oraz zakładów i zakładów klinicznych są bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli akademickich wchodzących w skład tych jednostek.
8. Dyrektorów Instytutów oraz kierowników katedr, katedr klinicznych, zakładów i zakładów klinicznych powołuje rektor.

9. Funkcję kierownika jednostek Collegium może pełnić osoba zatrudniona w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy. Wymagania dla kandydatów na kierowników jednostek Collegium reguluje Statut.
10. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów a także kierownicy katedr klinicznych lub zakładów klinicznych odpowiadają za planowanie i realizację działalności naukowej lub artystycznej w zakresie dyscypliny albo dyscyplin, w których pracownicy instytutu albo katedry lub zakładu prowadzą działalność naukową lub artystyczną.
11. Kierownicy zakładów lub kierownicy zakładów klinicznych skupiających pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych odpowiadają za działalność dydaktyczną, popularyzatorską i promocyjną w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, w ramach której pracownicy zakładu prowadzą działalność dydaktyczną.
12. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów a także kierownicy katedr klinicznych lub zakładów klinicznych mogą przedstawiać wnioski do Rektora za pośrednictwem dziekana w sprawie zatrudniania, zwalniania, awansów, nagród, wyróżnień, staży, urlopów naukowych i stypendiów naukowych pracowników instytutu albo katedry lub zakładu.
13. Zadania dyrektorów instytutów, kierowników katedr lub zakładów, a także kierowników katedr klinicznych lub zakładów klinicznych określa statut oraz regulamin organizacyjny.

ROZDZIAŁ III

DZIEKAN I PRODZIEKANI

§ 4

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Collegium, reprezentuje go na zewnątrz i kieruje Collegium.
2. Powołanie dziekana i prodziekanów regulują przepisy Statutu.
3. Dziekan podejmuje decyzje i wydaje komunikaty dotyczące funkcjonowania Collegium we wszystkich sprawach, które nie są zastrzeżone dla innych organów uczelni.
4. Zakres zadań dziekana określa Statut i regulamin organizacyjny uczelni.
5. Dziekan wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekanów ds. studencko-dydaktycznych i prodziekan ds. ogólnych powołanych przez rektora zgodnie z zapisami

ustawy, którym powierza nadzór na poszczególnymi obszarami dotyczącymi spraw studenckich i dydaktyki.

6. Dziekan realizuje politykę kadrową Collegium. Przedstawia rektorowi po zaopiniowaniu przez kolegium dziekańskie wnioski o zatrudnienie w Collegium nauczyciela akademickiego, w przypadku osób zatrudnianych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych po zaopiniowaniu przez właściwą radę dyscypliny.
7. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Collegium, dba o jakość kształcenia, przestrzeganie prawa, bezpieczeństwo oraz porządek na terenie Collegium.
8. Dziekan oraz pozostali kierownicy jednostek w zależności od podporządkowania, mają prawo zlecić pracownikom doraźne prace nieprzewidziane w zakresie czynności oraz ustalić sposób zastępstwa pracowników nieobecnych.
9. Na czas nieobecności Dziekana Rektor wydaje upoważnienie do jego zastępowania.

§ 5

1. Dziekanowi podlegają bezpośrednio:
 1. Prodziekani,
 2. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, katedr klinicznych, zakładów i zakładów klinicznych oraz jednostek lub zespołów pomocniczych,
 3. Kierownicy studiów podyplomowych,
 4. Kierownik administracji,
 5. Powołani pełnomocnicy.
2. Szczegółowe zakresy działania i kompetencje prodziekanów i pełnomocników określa dziekan w oparciu o przepisy statutu, regulaminu organizacyjnego uczelni i inne akty prawne obowiązujące w uczelni.
3. Na czas nieobecności kierownika jednostki organizacyjnej, takiej jak instytut, katedra, zakład, nieposiadającego zastępcy, obowiązki wypełnia bezpośredni przełożony.

ROZDZIAŁ IV

KOLEGIUM DZIEKAŃSKIE

§ 6

1. Kolegium dziekańskie jest organem doradczo-opiniującym, którego zadaniem jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez dziekana oraz wykonywanie zadań określonych w Statucie lub innych regulaminach.
2. Skład, kompetencje i zadania kolegium dziekańskiego określa Statut.
3. Przewodniczącym kolegium dziekańskiego jest dziekan Collegium Medicum.
4. Posiedzenia kolegium dziekańskiego zwołuje dziekan stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zawiadomienie o terminie posiedzenia kolegium dziekańskiego wraz z porządkiem obrad i niezbędnym do podjęcia uchwał materiałami, powinny być doręczone w formie elektronicznej wszystkim członkom nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem.
5. Termin dostarczenia wszelkiej dokumentacji z katedr i zakładów dotyczących spraw rozpatrywanych na kolejnym posiedzeniu kolegium dziekańskiego upływa na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. W sprawach ważnych dla Collegium, dziekan może zwołać posiedzenie kolegium dziekańskiego w trybie nadzwyczajnym z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków kolegium dziekańskiego.
7. Obradami kolegium dziekańskiego kieruje dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan, z wyjątkiem spraw dotyczących oceny jego działalności.
8. Proponowany przez dziekana porządek obrad kolegium dziekańskiego zatwierdza się na początku posiedzenia. Za zgodą zwykłej większości głosów obecnych członków kolegium dziekańskiego do porządku obrad mogą być dołączone sprawy nieujęte w porządku obrad.
9. Kolegium dziekańskie podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków chyba, że odrębne przepisy lub statut stanowią inaczej. W sprawach osobowych kolegium dziekańskie podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
10. Kolegium dziekańskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym i tajnym. Głosowanie tajne może być również zarządzane w przypadku zgłoszenia takiego wniosku przez członka kolegium dziekańskiego popartego przez większość członków kolegium dziekańskiego.

11. Dziekan ma prawo zaprosić na posiedzenia kolegium dziekańskiego osoby, które mogą być pomocne przy rozpatrywaniu poszczególnych spraw (bez prawa udziału w głosowaniu).
12. Uczestnictwo członków kolegium dziekańskiego w posiedzeniach jest obowiązkowe. Członkowie kolegium dziekańskiego uczestniczą w posiedzeniach osobiście. Dziekan Collegium może zwrócić się do osób nieobecnych w tym dniu na kolegium dziekańskim o usprawiedliwienie nieobecności.
13. Z każdego posiedzenia kolegium dziekańskiego sporządza się protokół. Wszyscy członkowie społeczności Collegium mają prawo wglądu do protokołów, które przechowywane są w Centrum Obsługi Collegium.
14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie w zakresie trybu pracy kolegium dziekańskiego stosuje się odpowiednio przepisy statutu uczelni.

§ 7

1. Kolegium dziekańskie na wniosek dziekana może powołać komisje spośród członków kolegium dziekańskiego i kandydatów zgłoszonych do dziekana przez kierowników katedr i zakładów.
2. Procedury działania i skład liczbowy powołanych komisji precyzują opracowane przez dziekana regulaminy.
3. Kolegium dziekańskie wybiera członków komisji zwykłą większością głosów spośród członków kolegium dziekańskiego i kandydatów zgłoszonych do dziekana przez kierowników katedr i zakładów.

ROZDZIAŁ V

RADY DYSCYPLIN

§ 8

1. Rady dyscyplin są podmiotami opiniodawczo-doradczymi w sprawach dotyczących nauki i dydaktyki w zakresie danej dyscypliny nauki. Ich zadaniem jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych radzie do rozpatrzenia przez Rektora, dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Warunki powołania i kompetencje rady dyscypliny oraz zadania reguluje Statut.

3. Radą dyscypliny kieruje przewodniczący powołany przez rektora.

ROZDZIAŁ VI

KIERUNKOWE ZESPOŁY DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 9

1. W Collegium Medicum funkcjonują kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia (KZJK) dla kierunków, w ramach których prowadzone jest kształcenie. KZJK tworzy i likwiduje dziekan. KZJK składają się z minimum trzech pracowników prowadzących zajęcia na kierunku kształcenia wskazanych przez dziekana, w szczególności spośród osób zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych. Przewodniczącego KZJK powołuje rektor na wniosek dziekana. Dodatkowo w skład KZJK może wchodzić także przedstawiciel studentów wskazany przez prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek studiów oraz interesariusz zewnętrzny.
2. KZJK, zgodnie z zakresem określonym przez Statut, są podmiotami wspierającymi dziekana w sprawach dydaktycznych.
3. Dziekani informują rektora o powołaniu i składzie zespołów do dnia 31 października roku rozpoczynającego kadencję zespołów oraz na bieżąco informują o zmianach w składach zespołów.
4. KZJK współpracują z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia.
5. Szczegółowe zadania KZJK określa uchwała Senatu w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zarządzenia rektora.

ROZDZIAŁ VII

STUDIA I STUDENCI

§ 10

1. Collegium prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w trybie stacjonarnym, niestacjonarnym oraz studia podyplomowe i kursy. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. Programy studiów przedstawione przez dziekana po zaopiniowaniu przez rady dyscyplin i kolegium dziekańskie ustala senat. Ustalenie programu studiów wymaga opinii samorządu studenckiego uczelni w terminie określonym przez statut.

3. Studia podyplomowe w Collegium powoływane są jako wyodrębnione jednostki dydaktyczne.
4. Bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów podyplomowych pełni dziekan.
5. Kierowników studiów podyplomowych powołuje rektor na wniosek dziekana.
6. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów określają: statut, regulamin studiów, kodeks etyki oraz inne obowiązujące w uczelni regulacje prawne.
7. W Collegium działa rada samorządu studentów.
8. W Collegium mogą działać koła naukowe zgodne z zainteresowaniami studentów.

ROZDZIAŁ XIII

ADMINISTRACJA COLLEGIUM

§ 11

1. Jednostkami administracyjnymi Collegium są dziekanat i centrum obsługi.
2. Dziekanat i centrum obsługi w zakresie działalności merytorycznej są podporządkowane dziekanowi.
3. Pracą Dziekanatu i Centrum Obsługi kieruje kierownik. Zadania pracowników dziekanatu i centrum obsługi oraz kierownika określone są w regulaminie organizacyjnym.
4. Dziekan może zmienić przydział zadań jednostek organizacyjnych określonych w regulaminie organizacyjnym w zależności od sytuacji kadrowej i organizacyjnej Collegium.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Regulamin organizacyjny Collegium i jego zmiany uchwała kolegium dziekańskie po zaopiniowaniu przez rady dyscyplin, a zatwierdza senat.
2. W sprawach nieuwzględnionych w regulaminie Collegium należy kierować się zapisami obowiązujących ustaw, statutu i innych zarządzeń wykonawczych władz uczelni.